

Bijlage D - Definities

Aanbestedende dienst:

Gemeente Haarlemmermeer en gemeente Aalsmeer; waarbij gemeente Haarlemmermeer als penvoerder optreedt in deze aanbesteding.

Aanbesteding:

De openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De Aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Abri:

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer welke in elk geval voorzien zijn van een zitbank, Informatievitrine, verlichting, fundering, bestrating en prullenbak al dan niet met een Reclamevitrine.

Beoordelingscommissie:

De commissie, bestaande uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en juridische zaken, die verantwoordelijk zijn voor de beoordeling van de Inschrijvingen.

Combinant:

Lid van een Samenwerkingsverband.

Combinatie:

Twee of meerdere Inschrijvers die gezamenlijk een Inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de Opdracht uit te voeren.

Eisen:

Hierin staat waar Inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing:

De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Concessieovereenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen Concessieovereenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een Inschrijver die van plan is de Opdracht door één of meerdere Onderaannemers (deels) te laten uitvoeren. Het kan ook gaan om de Inschrijver die een beroep doet op één of meerdere Onderaannemers om aan de aanbestedingseisen te voldoen.

Inschrijver:

De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een offerte door Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en wensen uit de Aanbestedingsdocumenten.

Nota van Inlichtingen:

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De afzonderlijke geanonimiseerde beantwoording van de vragen geldt als Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken voor zover in de Nota('s) van Inlichtingen de Aanbestedingsstukken worden gewijzigd en/ of verbeterd.

Object:

Een samenvoeging van zaken waar opdrachtnemer verantwoordelijk voor zal worden binnen deze concessie.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer (een deel van) de Opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De Aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de Concessieovereenkomst als Opdrachtgever optreedt.

Opdracht:

De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Openbare procedure:

De Procedure waarbij alle Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven.

Reclamevitrine

Van binnenuit verlichte Reclamevitrine waarin aan twee zijden een reclamevlak aangebracht kan worden (al dan niet roterend).

Reclamevak (2m²)

Reclameaffiche met het formaat 118,5 (b) x 175 (h) cm (met een marge van +/- 25%) waaronder begrepen het digitale formaat van 72 tot 85 inch die door de Opdrachtnemer in de op de Abri of Vrijstaande Reclamevitrine geïntegreerde Reclamevitrine wordt geplaatst of in de Vrijstaande Reclamevitrine; beiden zijn geplaatst in de openbare ruimte.

Social Return:

Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen bij de inkoop van diensten, werken en/of leveringen. Er worden afspraken gemaakt over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Standaardformulieren (ofwel format, model):

Formulier dat de Aanbestedende dienst aan deze Aanbestedingsdocumenten heeft toegevoegd om een maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te krijgen.

Standstill termijn (ofwel bezwaartermijn):

De wettelijke termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag ná verzending van de gunningsbeslissingen aan alle inschrijvers, waarin afgewezen partijen hun bezwaar kenbaar moeten maken door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Uitsluitingsgronden:

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Voornemen tot gunning:

Het voornemen om een Inschrijver, die een passende Inschrijving heeft gedaan en na beoordeling de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (art 2.114 Aanbestedingswet) heeft gedaan, de Opdracht te gunnen.